



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.02.2026

№ 246

пгт Серышево

О внесении изменений
в постановление администрации
Серышевского муниципального округа
от 22.04.2024 №387 (в редакции от 25.09.2024 №971)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 24.07.2023 №627 «О системе управления государственными программами Амурской области», в целях организации проектной деятельности и совершенствования программно-целевого планирования в Серышевском муниципальном округе, администрация Серышевского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о системе управления муниципальными программами Серышевского муниципального округа (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации Серышевского муниципального округа от 22.04.2024 №387 (в редакции от 25.09.2024 №971), изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на «Официальном интернет портале правовой информации Серышевского муниципального округа» (<https://адмсер.рф>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Серышевского муниципального округа – начальника отдела сельского хозяйства О.А.Немытых.

Глава Серышевского
муниципального округа

 О.В. Кирдун

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Серышевского
муниципального округа от
«20» февраля 2026 г. №246

Положение о системе управления муниципальными программами Серышевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга муниципальных программ Серышевского муниципального округа (далее - муниципальная программа).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по показателям (задачам), срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей государственной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Серышевского муниципального округа, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальные цели);

2) структурный элемент муниципальной программы - составная часть муниципальной программы, детализирующая основные параметры, для эффективной реализации муниципальной программы и достижения целей. Структурными элементами муниципальной программы являются:

а) муниципальные проекты (относятся к реализации национальных и региональных проектов);

б) комплексы процессных мероприятий - сгруппированные мероприятия, имеющие общую ориентацию и направленные на решение текущих вопросов;

3) параметры муниципальной программы и (или) ее структурного элемента - обобщенное определение количественных значений целей, показателей (задач), мероприятий (результатов), финансового обеспечения, указанных в паспорте муниципальной программы и (или) ее структурного элемента;

4) куратор муниципальной программы и (или) структурного элемента муниципальной программы - заместитель главы Серышевского муниципального округа, курирующий направление муниципальной программы, отвечающий за стратегическое управление при реализации муниципальных программ и (или) структурных элементов муниципальной программы, а также разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий ответственных исполнителей

муниципальных программ и руководителей структурных элементов муниципальной программы.

В качестве куратора структурного элемента муниципальной программы (при отсутствии заместителя главы Серышевского муниципального округа) может выступать руководитель структурного подразделения администрации Серышевского муниципального округа, не являющийся одновременно ответственным исполнителем структурного элемента муниципальной программы;

5) ответственный исполнитель муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы) - исполнительный орган Серышевского муниципального округа и непосредственно руководитель данного исполнительного органа Серышевского муниципального округа, заместитель руководителя, начальник отдела, консультант отдела, главный специалист отдела, ответственные за разработку паспорта муниципальной программы и (или) структурного элемента муниципальной программы, а также успешную реализацию и достижение плановых параметров муниципальной программы и (или) структурного элемента муниципальной программы.

Понятия «ответственный исполнитель структурного элемента муниципальной программы», «руководитель структурного элемента муниципальной программы», «руководитель муниципального проекта (проекта, комплекса процессных мероприятий)» используются как тождественные;

6) администратор муниципального проекта (проекта) - представитель исполнительного органа Серышевского муниципального округа (заместитель руководителя, начальник (его заместитель) отдела (управления), консультант отдела, главный специалист отдела, непосредственно обеспечивающий реализацию муниципального проекта (проекта) и взаимодействие между всеми заинтересованными органами при реализации муниципального проекта (проекта));

7) соисполнители (участники) муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы) - иные исполнительные органы Серышевского муниципального округа (заместители руководителей), реализующие (участвующие в реализации) мероприятий (результатов), муниципальных проектов (проектов) муниципальной программы, не являющиеся ответственными исполнителями муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы);

8) показатель структурного элемента муниципальной программы - количественно измеримый параметр муниципального проекта (проекта) или комплекса процессных мероприятий, позволяющий точнее определить эффект от их реализации;

9) показатель муниципальной программы - количественно измеримый параметр муниципальной программы, позволяющий точнее определить и разъяснить цель муниципальной программы и измерить ее эффект от реализации муниципальной программы;

10) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной

программы (структурных элементов муниципальной программы), сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции, капитальному ремонту и разработке проектной документации на проведение капитального ремонта и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

11) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы.

1.3. В состав муниципальных программ в соответствии со сферами их реализации включаются мероприятия по направлениям деятельности исполнительных органов Серышевского муниципального округа и (или) иных главных распорядителей средств бюджета Серышевского муниципального округа (далее - направления деятельности).

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Серышевского муниципального округа;

2) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;

3) обеспечение приоритетов социально-экономического развития Серышевского муниципального округа, установленных документами стратегического планирования;

4) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты) (при необходимости);

5) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Серышевского муниципального округа, местных бюджетов;

6) синхронизация муниципальных программ Серышевского муниципального округа с государственными программами Амурской области, программами развития (иными программами) государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий (результатов) государственных программ (при необходимости), синхронизация муниципальных программ с государственными программами Амурской области;

7) выделение в структуре муниципальной программы:

а) муниципальных проектов и проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с постановлением Правительства Амурской области

от 25.12.2018 г. № 642 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Амурской области» и постановлением главы Серышевского муниципального округа от 21.03.2024 г. № 265 «Об организации проектной деятельности в Серышевском муниципальном округе» (далее - положения о проектной деятельности);

б) процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

8) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.5. Разработку и реализацию муниципальной программы осуществляют соисполнители (участники) муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы) совместно с ответственным исполнителем муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы).

1.6. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных программ (структурных элементов муниципальной программы), запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных программ (за исключением муниципальных проектов), осуществляются на бумажном носителе, лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

1.7. Ответственные исполнители (соисполнители, участники) муниципальных программ (структурных элементов муниципальной программы) несут ответственность за достоверность и своевременность представления информации при формировании и мониторинге муниципальных программ.

2. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию муниципальных программ

2.1. В систему документов, разрабатываемых и утверждаемых в целях формирования и реализации муниципальной программы, входят:

1) стратегические приоритеты и цели муниципальной политики Серышевского муниципального округа, в том числе с указанием связи с национальными целями (далее - стратегические приоритеты);

2) паспорт муниципальной программы по форме, установленными методическими рекомендациями;

3) паспорта структурных элементов муниципальной программы и приложения к ним, включая планы реализации структурных элементов муниципальной программы, по форме согласно приложениям № 3 - № 5 к настоящему Положению соответственно;

4) правила предоставления субсидий из бюджета Серышевского муниципального округа в рамках реализации муниципальной программы;

5) перечень объектов капитального строительства, приобретаемых объектов недвижимости;

6) реестр документов, разрабатываемых и утверждаемых в целях формирования и реализации муниципальной программы, по форме согласно

приложению № 6 к настоящему Положению.

2.1.1. Стратегические приоритеты, паспорт муниципальной программы, разделы «Основные положения» и «Финансовое обеспечение» паспортов структурных элементов муниципальной программы, перечень объектов капитального строительства, приобретаемых объектов недвижимости, а также правила предоставления субсидий из бюджета Серышевского муниципального округа утверждаются постановлением администрации Серышевского муниципального округа в составе муниципальной программы.

2.1.2. Паспорт муниципальной программы утверждается в программном комплексе «АЦК-Планирование» куратором муниципальной программы. В случае отсутствия у куратора соответствующей муниципальной программы возможности утверждения паспорта муниципальной программы по причинам временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, отсутствия действующей усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случае увольнения куратора муниципальной программы паспорт муниципальной программы утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы.

2.1.3. Паспорт структурного элемента муниципальной программы и приложения к нему, в том числе план реализации структурного элемента муниципальной программы, утверждаются в программном комплексе «АЦК-Планирование» руководителем структурного элемента муниципальной программы.

2.1.4. При утверждении паспорта муниципальной программы, паспорта структурного элемента муниципальной программы в программном комплексе «АЦК-Планирование» ранее действовавшие приказы исполнительных органов Амурской области об утверждении паспортов структурных элементов муниципальной программы не применяются.

2.2. Стратегические приоритеты должны включать:

- 1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Серышевского муниципального округа;
- 2) описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации муниципальной программы;
- 3) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления Серышевского муниципального округа;
- 4) задачи, определенные в соответствии с национальными целями;
- 5) задачи обеспечения достижения показателей социально-экономического развития Серышевского муниципального округа в соответствии со стратегией социально-экономического развития Серышевского муниципального округа и с иными муниципальными (отраслевыми) стратегиями.

2.3. Паспорт муниципальной программы должен содержать:

- 1) основные положения о муниципальной программе с указанием целей, сроков реализации, куратора муниципальной программы, ответственного исполнителя, перечня направлений (подпрограмм) (при необходимости), а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных

целей (целевых показателей национальных целей);

2) показатели муниципальной программы по годам реализации этой муниципальной программы, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями национальных и иных целей;

3) прокси-показатели муниципальной программы, отражающие динамику основного показателя, но имеющие более частую периодичность расчета (при необходимости);

4) перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием показателей (задач) и кратким описанием ожидаемых эффектов от достижения этих показателей (задач), сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента муниципальной программы, а также связи структурных элементов муниципальной программы с показателями муниципальной программы;

5) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, включающие:

а) средства бюджета Серышевского муниципального округа (в том числе средства из федерального бюджета, областного бюджета) в разрезе структурных элементов муниципальной программы;

б) общий объем налоговых расходов Серышевского муниципального округа, предусмотренных в рамках этой муниципальной программы.

2.4. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит:

1) муниципальные проекты, проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы;

2) комплексы процессных мероприятий (процессная часть муниципальной программы).

2.5. В рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусмотренных положениями о проектной деятельности, в том числе:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Серышевского муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Серышевского муниципального округа;

2) предоставление субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Серышевского муниципального округа, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

3) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, отвечающим критериям проектной деятельности;

4) выработка предложений по совершенствованию нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

5) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

6) создание и развитие информационных систем;

7) значимые объекты капитального ремонта (реконструкции,

модернизации);

8) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

2.6. В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

- 1) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- 2) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- 3) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- 4) обслуживание муниципального долга Серышевского муниципального округа;

5) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

6) нормативное регулирование в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы), осуществляемое на регулярной основе и не предполагающее системных изменений;

9) обеспечение текущего содержания органов местного самоуправления Серышевского муниципального округа, муниципальных учреждений и иных организаций;

10) предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям на содержание (текущую эксплуатацию) объектов, созданных в рамках проектной деятельности;

11) повышение квалификации кадров (за исключением муниципальных заданий, осуществляемых в рамках проектной деятельности);

12) проведение массовых и образовательных мероприятий на регулярной основе (за исключением направлений, осуществляемых в рамках проектной деятельности);

13) эксплуатацию и сопровождение информационных систем;

14) предоставление субсидий юридическим лицам, отвечающим критериям процессной деятельности;

15) иные направления деятельности, отвечающие критериям процессной деятельности.

2.7. Цели, показатели муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель, показатель муниципальной программы и структурного элемента муниципальной программы, как правило, формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические

эффекты от реализации муниципальной программы.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.8. В число показателей муниципальных программ включаются:

- 1) показатели, характеризующие достижение национальных целей;
- 2) показатели приоритетов социально-экономического развития Серышевского муниципального округа, определяемые в документах стратегического планирования;
- 3) показатели уровня удовлетворенности граждан Серышевского муниципального округа качеством, предоставляемых государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Серышевского муниципального округа (при необходимости).

2.9. В число показателей структурных элементов муниципальных программ включаются:

- 1) показатели, доведенные соглашениями о реализации на территории Серышевского муниципального округа муниципальных программ Серышевского муниципального округа, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Амурской области.

2.10. Показатели муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения ежемесячной оценки их достижения, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ).

2.11. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения показателей (задач) структурного элемента муниципальной программы.

Мероприятие (результат) в паспорте структурного элемента муниципальной программы содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения его реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата).

Мероприятия (результаты) отражают непосредственный итог действий, совершаемых для достижения показателей (задач) соответствующего структурного элемента муниципальной программы. Плановые значения для мероприятий (результатов) устанавливаются по годам, а на текущий финансовый год с помесечной детализацией.

2.12. Параметры финансового обеспечения реализации структурных

элементов муниципальной программы планируются в разрезе мероприятий (результатов).

2.13. Ответственным исполнителем муниципальной программы осуществляется формирование реестра документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения (далее - реестр документов), а также обеспечиваются его актуальность и полнота.

3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ

3.1. Решением о разработке муниципальной программы является включение ее наименования в перечень муниципальных программ Серышевского муниципального округа, утверждаемый постановлением администрации Серышевского муниципального округа (далее - Перечень муниципальных программ).

Перечень муниципальных программ формируется отделом экономики администрации Серышевского муниципального округа по согласованию с Финансовым управлением администрации Серышевского муниципального округа на основании одобренной кураторами муниципальных программ структуры муниципальной программы.

3.2. Разработка проекта структуры муниципальной программы осуществляется руководителем структурного подразделения администрации Серышевского муниципального округа или его заместителем, в дальнейшем определяемым ответственным исполнителем муниципальной программы, совместно с администрации Серышевского муниципального округа - предполагаемыми соисполнителями (участниками) муниципальной программы (руководителями структурных элементов муниципальной программы).

3.3. Проект структуры муниципальной программы содержит:

1) проекты документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.1 настоящего Положения;

2) пояснительную записку к проекту структуры муниципальной программы.

3.4. Руководитель структурного подразделения администрации Серышевского муниципального округа или его заместитель, ответственный за разработку муниципальной программы, представляет проект структуры муниципальной программы в отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа.

3.5. Отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа готовит:

- заключение на проект структуры муниципальной программы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его поступления (далее - заключения);

- заключение на рассматриваемый проект структуры муниципальной программы на предмет соответствия планируемых показателей национальным целям;

- заключение на рассматриваемый проект структуры муниципальной

программы на предмет соответствия планируемых показателей социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Серышевского муниципального округа.

При рассмотрении проекта структуры муниципальной программы отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа вправе обращаться к структурным подразделениям администрации Серышевского муниципального округа в соответствии с компетенцией для получения необходимой дополнительной информации. Запрашиваемая информация должна быть представлена в отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления обращения в структурное подразделение администрации Серышевского муниципального округа.

После рассмотрения проекта структуры муниципальной программы отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа направляет свое заключение не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания в Совет при администрации Серышевского муниципального округа по стратегическому развитию и проектной деятельности (далее – Совет).

3.6. Совет на очередном заседании рассматривает проект структуры муниципальной программы и принимает одно из следующих решений:

1) одобрить структуру муниципальной программы, рекомендовать разработать проект муниципальной программы, включить муниципальную программу в Перечень муниципальных программ и начать ее дальнейшую разработку;

2) одобрить структуру муниципальной программы, рекомендовать разработать проект муниципальной программы, включить муниципальную программу в Перечень муниципальных программ при условии устранения замечаний;

3) отказать в одобрении структуры муниципальной программы, рекомендовать рассмотреть возможность разработки структурных элементов муниципальной программы (проектов или комплексов процессных мероприятий) для вхождения в действующие муниципальные программы.

3.7. В случае принятия Советом в отношении проекта структуры муниципальной программы решения, указанного в подпункте 1 пункта 3.6 настоящего Положения, руководитель администрации Серышевского муниципального округа или его заместитель, ответственный за разработку муниципальной программы, направляет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения решения Совета данную структуру на рассмотрение и одобрение заместителю главы администрации Серышевского муниципального округа, курирующему направление структуры муниципальной программы (при наличии).

3.8. В случае принятия Советом в отношении проекта структуры муниципальной программы решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.6 настоящего Положения, руководитель администрации Серышевского муниципального округа или его заместитель, ответственный за разработку муниципальной программы, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения

решения Совета обеспечивает доработку проекта структуры муниципальной программы и направляет его в отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа.

3.9. Отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта структуры муниципальной программы в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения проводит повторно его оценку и в случае отсутствия замечаний согласовывает структуру муниципальной программы, после чего руководитель администрации Серышевского муниципального округа или его заместитель, ответственный за разработку муниципальной программы, направляет структуру муниципальной программы на рассмотрение и одобрение заместителю главы администрации Серышевского муниципального округа, курирующему направление муниципальной программы (при наличии).

3.10. Заместитель главы администрации Серышевского муниципального округа, курирующий направление муниципальной программы, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления структуры муниципальной программы осуществляет ее рассмотрение и одобрение.

3.11. Отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа на основании одобренного кураторами муниципальных программ проекта структуры муниципальных программ обеспечивает внесение изменений в Перечень муниципальных программ.

3.12. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы, исполнительный орган - ответственный исполнитель и куратор муниципальной программы.

3.13. В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в Перечень муниципальных программ, обусловленное необходимостью:

- 1) корректировки наименования муниципальных программ, основных направлений их реализации;
- 2) смены ответственного исполнителя и куратора муниципальной программы;
- 3) прекращения реализации муниципальных программ;
- 4) дополнения муниципальными программами.

4. Этапы разработки муниципальной программы

4.1. Разработка муниципальной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в рамках подготовки решения Совета народных депутатов Серышевского муниципального округа Амурской области о бюджете Серышевского муниципального округа.

4.1.1. Соисполнители (участники) муниципальной программы на основании структуры муниципальной программы осуществляют разработку мероприятий (результатов) и показателей (при необходимости) для структурных элементов муниципальной программы и иных предусмотренных документов и направляют их руководителям структурных элементов муниципальной

программы в срок до 1 июня года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

4.1.2. Руководители структурных элементов муниципальной программы на основании поступивших предложений формируют проекты паспортов структурных элементов муниципальных программ и направляют их ответственному исполнителю муниципальной программы в срок до 15 июня года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

4.1.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 20 июля года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, с учетом поступивших проектов документов обеспечивает разработку проекта муниципальной программы в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения и направляет данный проект на согласование одновременно в отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа, финансовое управление администрации Серышевского муниципального округа и всем ответственным исполнителям структурных элементов муниципальной программы, соисполнителям (участникам) муниципальной программы.

4.1.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, обеспечивает размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации Серышевского муниципального округа для проведения общественного обсуждения.

4.1.5. Методики расчета показателей паспортов структурных элементов муниципальной программы и муниципальных программ (при использовании) направляются ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы в отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа в срок до 1 июля года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

4.2. Ответственные исполнители структурных элементов муниципальной программы, соисполнители (участники) муниципальной программы рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления на согласование.

4.3. Отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа, финансовое управление администрации Серышевского муниципального округа осуществляют согласование проекта муниципальной программы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его поступления.

4.3.1. Отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа осуществляет согласование на предмет:

1) соответствия проекта муниципальной программы требованиям, установленным настоящим Положением;

2) соответствия показателей и мероприятий (результатов) муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы) и их количественных значений показателям и мероприятиям (результатам), установленным соглашениями с региональными органами.

4.3.2. Финансовое управление администрации Серышевского

муниципального округа осуществляет согласование на предмет:

1) соответствия предусмотренных объемов средств муниципальной программы предусмотренным и планируемым бюджетным ассигнованиям бюджета Серышевского муниципального округа, включая соответствие наименований и объемов средств по структурным элементам муниципальной программы, параметрам (показателям) бюджета Серышевского муниципального округа.

4.3.4. Несоответствие проекта муниципальной программы, за исключением муниципальных программ, разработанных в соответствии с требованиями федерального законодательства, требованиям, установленным настоящим Положением, является основанием для доработки проекта муниципальной программы.

4.4. При наличии замечаний и предложений ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями (участниками) муниципальной программы осуществляет доработку проекта муниципальной программы в срок до 20 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

4.5. После доведения Финансовым управлением администрации Серышевского муниципального округа прогнозируемого объема расходов бюджета Серышевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и рассмотрения на заседании Совета проекта распределения предельных объемов бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ и главных распорядителей средств бюджета Серышевского муниципального округа ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями (участниками) муниципальной программы осуществляет корректировку ее проекта исходя из доведенных лимитов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Окончательный вариант проекта муниципальной программы выносится ответственным исполнителем муниципальной программы в срок до 5 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, на рассмотрение Совета.

4.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает принятие постановления администрации Серышевского муниципального округа об утверждении муниципальной программы не позднее 20 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

4.8. **Проект паспорта структурного элемента** муниципальной программы (в полном объеме), а также планы реализации структурного элемента муниципальной программы разрабатываются соисполнителями (участниками) структурных элементов муниципальной программы совместно и направляются руководителем данного структурного элемента муниципальной программы в **отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа в срок до 1 ноября года**, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

4.9. Отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов,

указанных в пункте 4.8 настоящего Положения, рассматривает их и в случае выявления несоответствия требованиям настоящего Положения направляет в соответствующее структурное подразделение администрации Серышевского муниципального округа информацию о необходимости устранения выявленных недостатков.

4.10. Руководители структурных элементов муниципальной программы обеспечивают принятие распоряжений администрации Серышевского муниципального округа, приказов структурных подразделений администрации Серышевского муниципального округа, предусмотренных подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения, а также их направление в отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа в срок до 1 декабря года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

5. Внесение изменений в муниципальную программу и иные связанные с ней документы

5.1. Подготовка изменений в муниципальную программу и иные документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, может быть инициирована куратором, ответственным исполнителем, а также соисполнителями (участниками) муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы муниципальной программы), в том числе во исполнение поручений главы Серышевского муниципального округа.

5.2. Основаниями для внесения изменений, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения, являются:

1) результаты мониторинга основных параметров муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы;

2) формирование проекта решения Совета народных депутатов Серышевского муниципального округа Амурской области о бюджете Серышевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) формирование проектов решений Совета народных депутатов Серышевского муниципального округа Амурской области «О бюджете Серышевского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период», «О внесении изменений в решение «О бюджете Серышевского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период»;

4) перераспределение объемов финансирования между программными мероприятиями внутри муниципальной программы в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы без внесения изменений в решение Совета народных депутатов Серышевского муниципального округа Амурской области «О бюджете Серышевского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период»;

5) необходимость корректировки системы документов муниципальной программы в целях актуализации содержащейся в ней информации, в том числе

в связи с заключением соглашений с региональными органами государственной власти.

5.3. Внесение изменений, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения, осуществляется:

1) при внесении в текущем финансовом году изменений, касающихся финансовой части муниципальной программы и требующих внесения изменений в решение Совета народных депутатов Серышевского муниципального округа Амурской области о бюджете Серышевского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, - не позднее чем за 14 рабочих дней до заседания Совета народных депутатов Серышевского муниципального округа;

2) при внесении в муниципальные программы изменений, связанных с формированием бюджета Серышевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, - не позднее 5 ноября текущего года.

5.4. Финансовое управление администрации Серышевского муниципального округа, как правило, за 13 календарных дней до дня предполагаемого заседания Совета народных депутатов Серышевского муниципального округа представляет ответственным исполнителям муниципальных программ информацию об объеме бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в разрезе муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и направления расходов мероприятий (результатов) главных распорядителей средств бюджета округа, подлежащих рассмотрению на заседании Совета народных депутатов Серышевского муниципального округа.

5.4.1. В случае подготовки таблицы поправок финансовое управление администрации Серышевского муниципального округа, как правило, не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до начала заседания Совета народных депутатов Серышевского муниципального округа представляет ответственным исполнителям муниципальных программ информацию об объеме бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и мероприятий (результатов) главных распорядителей средств бюджета округа, подлежащих рассмотрению на заседании Совета народных депутатов Серышевского муниципального округа.

5.4.2. Ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации Серышевского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект постановления о внесении изменений), как правило, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки в программном комплексе «АЦК-Планирование» сводной бюджетной заявки об изменении объемов бюджетных ассигнований и направляет его на согласование участникам муниципальной программы, в отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа и финансовое управление администрации Серышевского муниципального округа.

С проектом постановления о внесении изменений представляется пояснительная записка, содержащая информацию о вносимых изменениях. В случае если изменения связаны с корректировкой объемов ассигнований, выделенных на реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов

муниципальной программы, пояснительная записка должна содержать информацию о влиянии данных изменений на достижение плановых значений показателей.

5.4.3. Соисполнители и участники муниципальной программы согласовывают проект постановления о внесении изменений в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня его поступления.

5.4.4. Отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа и финансовое управление администрации Серышевского муниципального округа согласовывают проект постановления о внесении изменений в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления.

5.4.5. Юридический отдел администрации Серышевского муниципального округа проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проекта постановления о внесении изменений в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления.

5.5. После принятия изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель направляет соответствующее постановление администрации Серышевского муниципального округа в отдел цифрового развития и связи администрации Серышевского муниципального округа для размещения на официальном сайте администрации Серышевского муниципального округа (<https://admser.amurobl.ru>).

5.6. На основании результатов ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальных программ администрация Серышевского муниципального округа в лице главы может принять решение о необходимости досрочного прекращения муниципальной программы или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы.

5.7. При необходимости руководители структурных элементов муниципальной программы обеспечивают внесение изменений в документы, предусмотренные подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения, на основании запроса заинтересованного исполнительного органа Серышевского муниципального округа на внесение изменений.

Согласование указанного запроса на внесение изменений осуществляется в следующем порядке:

- 1) соисполнители (участники) муниципальной программы (руководитель структурного элемента муниципальной программы) (при необходимости);
- 2) ответственный исполнитель муниципальной программы;
- 3) финансовое управление администрации Серышевского муниципального округа;
- 4) отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа.

В случае изменения информации, указанной в документах, предусмотренных подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения, руководители структурных элементов муниципальной программы обеспечивают

внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта структурных элементов муниципальной программы в программном комплексе «АЦК-Планирование» посредством создания новых (актуальных) редакций данных документов.

Формирование и согласование проектов паспортов структурных элементов муниципальной программы в новой (актуальной) редакции в программном комплексе «АЦК-Планирование» осуществляется одновременно с внесением изменений в постановление администрации Серышевского муниципального округа, которым утверждена муниципальная программа (в случае необходимости внесения изменений в постановление администрации Серышевского муниципального округа, которым утверждена муниципальная программа).

Утверждение новой (актуальной) редакции паспорта структурного элемента муниципальной программы осуществляется одновременно с утверждением новой (актуальной) редакции паспорта муниципальной программы в программном комплексе «АЦК-Планирование» не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Серышевского муниципального округа, которым внесены изменения в муниципальную программу (в случае внесения изменений в постановление администрации Серышевского муниципального округа, которым утверждена муниципальная программа).

Внесение изменений в паспорта структурных элементов муниципальных программ и приложения к ним, в том числе в план реализации структурных элементов, осуществляется по основаниям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения.

Изменение наименований и сроков контрольных точек допускается в исключительных случаях, когда указанные изменения повлияют на достижение значений мероприятий (результатов).

Внесение изменений в паспорт структурного элемента постановления муниципальной программы подлежит согласованию с отделом экономики администрации Серышевского муниципального округа и руководителем структурного элемента муниципальной программы.

Внесение изменений в паспорт муниципальной программы подлежит согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы, отделом экономики администрации Серышевского муниципального округа и куратором муниципальной программы.

Внесение изменений в паспорт структурного элемента муниципальной программы по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 5.2 настоящего Положения, подлежит согласованию с финансовым управлением администрации Серышевского муниципального округа, отделом экономики администрации Серышевского муниципального округа и руководителем структурного элемента муниципальной программы.

Внесение изменений в паспорт муниципальной программы по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 5.2 настоящего Положения, подлежит согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы, финансовым управлением администрации Серышевского муниципального

округа, отделом экономики администрации Серышевского муниципального округа и куратором муниципальной программы.

Отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа, финансовое управление администрации Серышевского муниципального округа, руководители структурных элементов муниципальной программы, кураторы муниципальной программы согласовывают внесение изменений в паспорт структурного элемента муниципальной программы, в паспорт муниципальной программы в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня их поступления.

6. Система управления муниципальной программой

6.1. Куратор муниципальной программы:

- 1) координирует разработку и реализацию муниципальной программы;
- 2) одобряет проект муниципальной программы;
- 3) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы, представляемые отделом экономики администрации Серышевского муниципального округа;
- 4) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Положением;
- 5) рассматривает разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на внесение изменений в паспорт муниципальной программы;
- 6) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Куратор проекта, осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о проектной деятельности.

6.3. Куратор комплекса процессных мероприятий:

- 1) осуществляет контроль реализации комплекса процессных мероприятий и внесение предложений по совершенствованию процессов;
- 2) согласовывает общие подходы к реализации комплекса процессных мероприятий;
- 3) рассматривает разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на внесение изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий.

6.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) организует разработку муниципальной программы, ее согласование с заинтересованными лицами;
- 2) координирует деятельность ответственных исполнителей структурных элементов муниципальной программы, соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы;
- 3) представляет по запросу отдела экономики администрации Серышевского муниципального округа дополнительные сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, отсутствующие в отчетной информации в рамках утвержденного периодического мониторинга;
- 4) координирует деятельность ответственных исполнителей структурных

элементов муниципальной программы, соисполнителей (участников), в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

5) запрашивает у ответственных исполнителей структурных элементов муниципальной программы, соисполнителей (участников) муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета, отсутствующую в периодическом мониторинге;

6) подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа и куратору муниципальной программы;

7) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.5. Ответственный исполнитель структурного элемента муниципальной программы:

1) обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями (участниками) муниципальной программы в части структурных элементов муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

2) обеспечивает совместно с соисполнителями (участниками) муниципальной программы реализацию включенных в муниципальную программу проектов и комплекса процессных мероприятий;

3) запрашивает у соисполнителей (участников) муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета, отсутствующую в периодическом мониторинге;

4) представляет ответственному исполнителю муниципальной программы необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики администрации Серышевского муниципального округа, финансового управления администрации Серышевского муниципального округа;

5) представляет ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета, отсутствующую в периодическом мониторинге;

6) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.6. Соисполнители (участники) муниципальной программы:

1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности, отсутствующую в периодическом мониторинге;

3) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.7. Кураторы муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы, ответственные исполнители, соисполнители (участники) муниципальной программы несут ответственность за реализацию муниципальной программы и соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых в утвержденном периодическом мониторинге.

6.8. Куратор муниципальной программы разрешает разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями (участниками) муниципальной программы по параметрам муниципальной программы, а также отделом экономики администрации Серышевского муниципального округа, Финансовым управлением администрации Серышевского муниципального округа.

7. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

7.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей и приоритетов социально-экономического развития Серышевского муниципального округа.

7.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Серышевского муниципального округа осуществляется в соответствии с законодательством за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и местных бюджетов (в объеме софинансирования в случае предоставления межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления на условиях софинансирования).

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета народных депутатов Серышевского муниципального округа «О бюджете Серышевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период».

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения «О бюджете Серышевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период», а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

7.4. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств бюджета округа за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом Серышевского муниципального округа на долгосрочный период.

7.5. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального

строительства и приобретения объектов недвижимого имущества в рамках муниципальной программы, за счет средств бюджета округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

7.6. Финансовое управление администрации Серышевского муниципального округа исходя из прогнозируемого объема расходов бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период по согласованию с отделом экономики администрации Серышевского муниципального округа с учетом рекомендаций Совета о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, формирует и вносит в сроки, определенные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета округа, на рассмотрение Совета проект распределения предельных объемов бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ и главных распорядителей средств бюджета округа.

7.7. При рассмотрении проекта распределения предельных объемов ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период за счет средств бюджета округа Совет исходит:

1) из результатов оценки эффективности муниципальных программ в предыдущие годы их реализации;

2) из экономической и социальной значимости программных мероприятий (результатов) для реализации Стратегии социально-экономического развития Серышевского муниципального округа, иных стратегических документов федерального, регионального или муниципального уровней, федеральных, региональных и муниципальных проектов в рамках национальных проектов.

7.8. По результатам рассмотрения проекта распределения предельных объемов ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период за счет средств бюджета округа Совет утверждает данное распределение с условием внесения корректировок по возможным замечаниям.

8. Мониторинг и контроль за реализацией муниципальных программ

8.1. Мониторинг и контроль за реализацией муниципальных программ (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

8.2. В ходе мониторинга структурных элементов муниципальной программы формируются ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с положениями о проектной деятельности и методическими рекомендациями по мониторингу муниципальных программ, разрабатываемыми и утверждаемыми отделом экономики администрации Серышевского муниципального округа (далее - методические рекомендации).

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации проектов и комплексов процессных мероприятий, реализуемых в составе муниципальной программы.

8.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально (за исключением IV квартала отчетного года) до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетов о ходе реализации проектов и комплекса процессных мероприятий за соответствующий период формирует отчет по результатам мониторинга в соответствии с методическими рекомендациями.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы представляется в отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа, а также представляется в программном комплексе «АЦК-Планирование» (по мере реализации ее функциональности).

8.3.1. Руководитель комплекса процессных мероприятий не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивает формирование отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий в соответствии с методическими рекомендациями и обеспечивает его согласование с заинтересованными лицами и направление ответственному исполнителю муниципальной программы.

8.3.2. Участники комплексов процессных мероприятий по контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям и результатам не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей и результатов представляют руководителю комплекса процессных мероприятий информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, а также не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих комплексов процессных мероприятий.

8.3.3. Информация о мероприятиях (результатах), имеющих тип «Осуществление текущей деятельности», представляется в комментариях к отчетной информации с кратким пояснением о реализации мероприятия (результата).

8.3.4. Отчеты о ходе реализации муниципальных проектов и проектов формируются в соответствии с положениями о проектной деятельности.

8.3.5. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями

(участниками) муниципальной программы на основании плановых и фактических параметров муниципальной программы и ее структурных элементов, указанных в программном комплексе «АЦК-Планирование» (по мере реализации ее функциональности), и направляется на согласование в финансовое управление администрации Серышевского муниципального округа с учетом срока, установленного абзацем четвертым настоящего подпункта.

Финансовое управление администрации Серышевского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня представления на согласование годового отчета о ходе реализации муниципальной программы рассматривает годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения и направляет согласованный годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы ответственному исполнителю, а также согласовывает его в программном комплексе «АЦК-Планирование» (по мере реализации ее функциональности).

В случае наличия у финансового управления администрации Серышевского муниципального округа замечаний или дополнений к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель обеспечивает внесение изменений в годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в пределах срока согласования Финансовым управлением администрации Серышевского муниципального округа годового отчета о ходе реализации муниципальной программы, установленного абзацем вторым настоящего подпункта.

Ответственный исполнитель представляет в отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа согласованный финансовым управлением администрации Серышевского муниципального округа годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы с учетом срока, установленного абзацем седьмым настоящего подпункта.

Отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа в течение 2 рабочих дней со дня представления на согласование годового отчета о ходе реализации муниципальной программы рассматривает годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и согласовывает его в программном комплексе «АЦК-Планирование» (по мере реализации ее функциональности).

В случае наличия у отдела экономики администрации Серышевского муниципального округа замечаний или дополнений к годовому отчету о ходе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель обеспечивает внесение изменений в годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в пределах срока согласования отделом экономики администрации Серышевского муниципального округа годового отчета о ходе реализации муниципальной программы, установленного абзацем пятым настоящего подпункта.

Согласованный финансовым управлением администрации Серышевского муниципального округа, отделом экономики администрации Серышевского муниципального округа годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы утверждается ответственным исполнителем в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, в программном комплексе «АЦК-

Планирование» (по мере реализации ее функциональности).

Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, представленный ответственным исполнителем, может быть уточнен ответственным исполнителем и представлен куратору муниципальной программы и в отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа в срок до 22 апреля года, следующего за отчетным годом, в том числе в связи с получением официальной статистической информации (при необходимости).

8.3.6. Годовой отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий направляется ответственным за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий ответственному исполнителю муниципальной программы, в рамках которой он реализуется, и в отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа до 20 февраля (уточненный - до 18 апреля) года, следующего за отчетным годом.

8.4. В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы содержатся:

1) информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

2) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

3) информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период;

4) информация о структурных элементах муниципальной программы, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

6) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

7) предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы в целом;

8) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

8.5. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте администрации Серышевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отделом администрации Серышевского муниципального округа, курирующим муниципальную программу.

8.6. По предложению отдела экономики администрации Серышевского муниципального округа ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты о реализации муниципальных программ и структурных элементов муниципальной программы могут быть рассмотрены кураторами и (или) на заседаниях администрации Серышевского муниципального округа.

8.7. Подготовка отделом экономики администрации Серышевского муниципального округа сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Серышевского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном администрацией Серышевского муниципального округа.

8.8. По результатам оценки эффективности муниципальной программы глава администрации Серышевского муниципального округа может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом или структурных элементов муниципальной программы начиная с очередного финансового года, а также о наложении на руководителей структурных подразделений администрации Серышевского муниципального округа - ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы дисциплинарного взыскания в связи с недостижением запланированных результатов и (или) показателей структурных элементов муниципальных программ и (или) муниципальной программы.

8.9. В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в отдел экономики администрации Серышевского муниципального округа годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

Приложение №1
к Положению
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Серышевского муниципального
округа от «25» 09 2024 г. № 971

ПАСПОРТ <1>
муниципальной программы «Наименование» <2>

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Фамилия, имя, отчество
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Фамилия, имя, отчество руководителя органа местного самоуправления (структурного подразделения) Серышевского муниципального округа или фамилия, имя, отчество заместителя руководителя, должность
Период реализации муниципальной программы <3>	Этап I: год начала - год окончания Этап II: год начала - год окончания
Цели муниципальной программы	Цель 1
	Цель №
Направления (подпрограммы) муниципальной программы <4>	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»
	Направление (подпрограмма) № «Наименование»
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации <5>	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Российской Федерации <6>	Национальная цель/наименование государственной программы Российской Федерации/наименование муниципальной программы

2. Показатели муниципальной программы

N	Показатель государственной программы «Наименование», единица измерения по ОКЕИ									
N.n	«Наименование прокси-показателя»									

3. План достижения показателей муниципальной программы в (указывается год) году <20>

N п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показателя <21>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	нояб.	
1.	Цель муниципальной программы														
1.1.	Наименование показателя														
N.	...														
N. 1	...														

4. Структура муниципальной программы

N п/п	Показатели/задачи структурного элемента <22>	Описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <23>	Связь с показателями <24>
1	2	3	4
1.	N. Направление (подпрограмма) «Наименование» <25>		
1.1.	Проект <26> «Наименование» (Фамилия, имя, отчество куратора) <27>		
	Ответственный за реализацию (наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения) Серышевского муниципального округа (фамилия, имя, отчество руководителя)	Срок реализации (год начала - год окончания)	

	структурного элемента)		
1.1. 1.	Показатель/задача 1		
1.1. п.	Показатель/задача N		
1.2.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения) Серышевского муниципального округа (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента)	-	
1.2. 1.	Показатель/задача I		
1.2. п.	Показатель/задача N		
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) <28>		
	Проект «Наименование» (Фамилия, имя, отчество куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения) Серышевского муниципального округа (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Показатель/задача 1		
	Показатель/задача N		
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		

	Ответственный за реализацию (наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения) Серышевского муниципального округа (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента))		
	Показатель/задача 1		
	Показатель/задача N		

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы <29>

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения <30>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N + 1	...	N + n	всего
1	2	3	4	5	6
<i>Муниципальная программа (всего), в том числе:</i>					
Муниципальный бюджет (всего), из них:					
<i>Федеральный бюджет</i>					
<i>Областной бюджет</i>					
<i>Местный бюджет</i>					
Внебюджетные источники					
Объем налоговых расходов (справочно) <31>					
<i>Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:</i>					
Муниципальный бюджет, из них:					
<i>Федеральный бюджет</i>					

Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					

<1> Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации муниципальных программ с учетом Методических рекомендаций или с момента начала реализации новой муниципальной программы.

<2> Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ (далее - перечень муниципальных программ).

<3> Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципальных программ. С момента начала реализации муниципальных программ в соответствии с Методическими рекомендациями рекомендуется выделять новый этап.

<4> Указываются при необходимости.

<5> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа за весь период реализации муниципальной программы, определенный в перечне муниципальных программ.

<6> Указываются наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее - национальные цели), а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - Указ) или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации (для государственной программы).

<7> Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

<8> Указывается уровень соответствия, декомпозированного показателя для государственной программы: "НП" (национального проекта) "ГП РФ" (государственной программы Российской Федерации), "ФП вне НП" (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы Амурской области), "ВДЛ" (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<9> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<10> Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Амурской области, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление Губернатора Амурской области).

<11> Указывается наименование ответственного за достижение показателя органа исполнительной власти Серышевского муниципального округа, иной организации.

<12> Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

<13> Заполняется только для муниципальной программы. Не отображается в печатной форме паспорта муниципальной программы.

<14> На бумажном носителе и (или) в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается муниципальная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

<15> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

<16> Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

<17> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<18> Указывается наименование ответственного за достижение показателя органа исполнительной власти Серышевского муниципального округа, иной организации.

<19> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

<20> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

<21> Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.

<22> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае если такой региональный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<23> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

<24> Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

<25> Приводится при необходимости.

<26> Указывается тип проекта.

<27> Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта.

<28> Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы.

<29> Таблица 1 раздела «Финансовое обеспечение муниципальной программы» заполняется для муниципальной программы.

<30> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

<31> В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с нормативными правовыми актами Амурской области, регулирующими формирование перечня налоговых расходов Амурской области.

Приложение №2
к Положению
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Серышевского муниципального
округа от «25» 09 2024 г. № 971

ПАСПОРТ
проекта «Наименование»

1. Основные положения

Наименование проекта				
Краткое наименование проекта		Срок реализации проекта	Дата начала	Дата окончания
Куратор проекта	Фамилия, имя, отчество		Должность	
Руководитель проекта	Фамилия, имя, отчество		Должность	
Администратор проекта	Фамилия, имя, отчество		Должность	
Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации, Амурской области (далее - государственные программы), муниципальными программами Серышевского муниципального округа (далее – муниципальные программы)	1.	Государственная программа (комплексная программа) Российской Федерации	Наименование	
		Направление (подпрограмма)	Наименование	
	2.	Государственная программа (комплексная программа) Амурской области	Наименование	
		Направление (подпрограмма)	Наименование	
	3.	Муниципальная (комплексная программа) программа Серышевского муниципального округа	Наименование	
		Направление (подпрограмма)	Наименование	

2. Показатели проекта

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год				Признак возрастания/ убывания	Нарастающий итог	Информаци- онная система (источник данных)	
				значение	год	N	N+1	...	N+n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Наименование общественно значимого результата (далее – ОЗР)												
1.1.	Наименование показателя									Возрастающий /убывающий	Да/нет		

2.1. Прокси-показатели проекта в ... (текущем) году

№ п/п	Наименование прокси- показателя ¹	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение прокси- показателя ²
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Прокси-показатель проекта «Наименование», единица измерения по ОКЕИ									
1.1	«Наименование прокси- показателя»									
1.N										
N.	Прокси-показатель проекта «Наименование», единица измерения по ОКЕИ									
N.n	...									

3. Помесячный план достижения показателей проекта в 202_ году

¹ Приводятся показатели уровня проекта.

² Указывается наименование ответственного за достижение показателя.

[illegible]

4. Мероприятия (результаты) проекта

[illegible]

	необходимости мероприятия (результаты) из иных структурных элементов муниципальных программ, необходимые для достижения задачи (показателя)											
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)				Всего (тыс. рублей)
		N ₉₂	N+1	...	N+n	
1.	Указывается наименование показателя (ОЗР или задачи, не являющейся ОЗР)					
1.1.	Указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение ОЗР					
1.1.1.	Муниципальный бюджет, всего, из них:					
1.1.1.1.ф	Федеральный бюджет					
1.1.1.1.о	Областной бюджет					
1.1.1.1.м	Местный бюджет					
1.1.2.	Внебюджетные источники, всего					
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:						
в том числе: Региональный бюджет						
Местный бюджет						
Внебюджетные источники						

6. Помесячный план исполнения бюджета Серышевского муниципального округа
в части бюджетных ассигнований, предусмотренных
на финансовое обеспечение реализации
проекта в 202__ году

N п/п	Показатели проекта	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года (тыс. рублей)
		янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	нояб.	
1.	Наименование общественно значимого результата (далее - ОЗР)												
1.1.	Указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение ОЗР												
2.	Указывается наименование показателя												
2.1.	Мероприятие (результат) «...»												
ИТОГО													

7. Дополнительная информация

<33> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте проекта.

Приложение к паспорту проекта «Наименование»

План реализации проекта

[illegible]

<34> Приводятся показатели уровня проекта.

<35> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте проекта.

<36> Здесь и далее за «№» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

<37> Здесь и далее только для региональных проектов, относящихся к реализации национальных проектов.

<38> Приводятся показатели уровня проекта.

<39> Указывается наименование ответственного за достижение показателя исполнительного органа, иного государственного (муниципального) органа, организации.

<40> Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.

<41> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте проекта.

<42> Указывается значение мероприятия за предыдущий год.

<43> Указываются в соответствии с приложением № 3 к единым методическим рекомендациям по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

<44> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

<45> Не подлежит отражению в печатной форме.

постановлением администрации Серышевского муниципального
округа от «25» 09 2024 г. № 971

Основные положения

Куратор комплекса процессных мероприятий	Фамилия, имя, отчество
Руководитель комплекса процессных мероприятий, ответственный исполнительный орган	Наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения) Серышевского муниципального округа, фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя), должность
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа "Наименование"

1. Показатели комплекса процессных мероприятий <48>

[illegible]

2.1. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в ... (текущем) году

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <53>		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя <54>
				значение	год	N <55>	N + 1	...	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», единица измерения по ОКЕИ									
1.1.	«Наименование прокси-показателя»									
I.N.										
N.	Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», единица измерения по ОКЕИ									
N.n	«Наименование прокси-показателя»									

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году <56>

[illegible]

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата) <58>	Характеристика <59>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам			
					значение	год	N	N + 1	...	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий										
1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1									
N.	Мероприятие (результат) «Наименование» N									

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения <60>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N + 1	...	N + n	Всего
1	2	3	4	5	6
<i>Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:</i>					
Муниципальный бюджет, из них:					
<i>Федеральный бюджет</i>					
<i>Областной бюджет</i>					
<i>Местный бюджет</i>					

Межбюджетные трансферты местным бюджетам					
Внебюджетные источники					
<i>Мероприятие (результат) "Наименование" N, всего, в том числе:</i>					
Муниципальный бюджет, из них:					
<i>Федеральный бюджет</i>					
<i>Областной бюджет</i>					
<i>Местный бюджет</i>					
Межбюджетные трансферты местным бюджетам					
Внебюджетные источники					

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения администрации Серышевского муниципального округа)	Вид подтверждающего документа <61>	Информационная система (источник данных) <62>
1	2	3	4	5
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1				
Мероприятие (результат) "Наименование" 1	X			
Мероприятие (результат) "Наименование" в ____ году реализации	X			
Контрольная точка 1.1 <63>				

Контрольная точка 1.N				
Мероприятие (результат) "Наименование" N	X			
Мероприятие (результат) "Наименование" в году реализации	X			
Контрольная точка 2.1				
Контрольная точка 2.N				

<48> Приводится при необходимости.

<49> Указывается уровень соответствия параметра. Для комплекса процессных мероприятий: "ГП РФ" (государственной программы Российской Федерации), "ГП" (государственной программы субъекта Российской Федерации), "КПМ" (комплекса процессных мероприятий), "ФП вне НП" (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<50> Указывается Ф.И.О., должность ответственного за достижение показателя.

<51> На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

<52> Приводится при необходимости.

<53> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<54> Указывается Ф.И.О., должность ответственного за достижение показателя.

<55> Здесь и далее за "N" принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

<56> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

<57> Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.

<58> Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с приложением N 4 к Методическим рекомендациям по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 17 августа 2021 г. N 500.

<59> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

<60> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

<61> Указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

<62> На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

<63> Указывается в соответствии с Методическими рекомендациями.

Приложение N 6
к Положению
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Серышевского муниципального
округа от «25» 09 2024 г. № 971

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Тип документа <64>	Вид документа <65>	Наименование документа <66>	Реквизиты <67>	Разработчик <68>	Гиперссылка на текст документа <69>
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Наименование»						
1.						
N.						
N Структурный элемент «Наименование»						
1.						
N.			1	1		

<64> Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы, в соответствии с перечнем, определенным в Методических рекомендациях.

<65> Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение Правительства Амурской области (местной администрации муниципального образования), протокол, приказ органа исполнительной власти Амурской области (местной администрации муниципального образования), иного государственного органа, организации и др.).

<66> Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

<67> Указываются дата и номер принятого (утвержденного) документа.

<68> Указывается наименование органа исполнительной власти Амурской области, местной администрации муниципального образования (иного государственного органа, организации), ответственного за разработку документа.

<69> Указывается гиперссылка на текст документа на "Официальном интернет-портале правовой информации" (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).